

MANUAL

SEDUC FORMS CIPAVE - RESPONSÁVEL

SUMÁRIO

1 - Como aceitar o termo de responsabilidade e anexar o certificado?	2
2 - Como responder os questionários Cipave?	5
3 - Como visualizar os questionários enviados?	8
4 - Como editar as respostas do questionário?	10

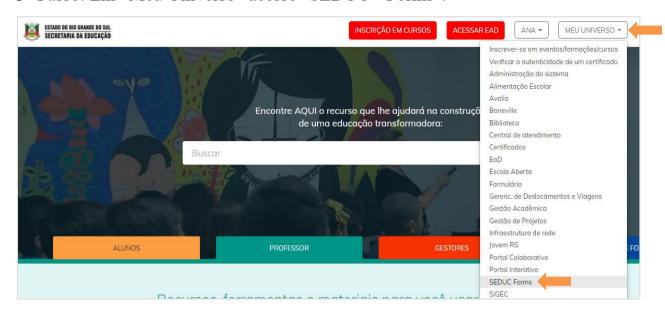
- 1 Como aceitar o termo de Responsabilidade e anexar os certificados?
- 1° Passo: Acesse o http://portal.educacao.rs.gov.br/. Clique em "Faça seu Login".



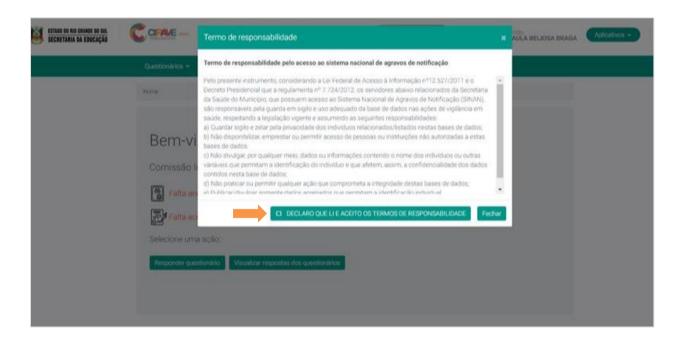
2° Passo: Insira seu CPF e sua senha.



3° Passo: Em "Meu Universo" acesse "SEDUC - Forms".



4º Passo: Após o Diretor cadastrar o responsável o mesmo ao acessar a plataforma terá que dar aceite no termo de responsabilidade, conforme tela abaixo.



5° Passo: Depois de aceitar a declaração será preciso anexar o certificado de conclusão do curso.

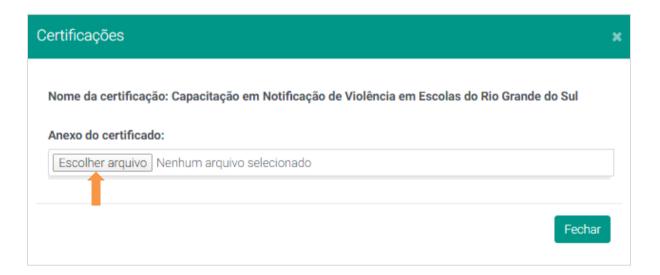


6° Passo: Clique no campo destacado para visualizar e anexar seus certificados.



Falta anexar o certificado. Clique aqui para visualizar e anexar seus certificados.

7° Passo: Clique em "Escolher arquivos". Após localizar o arquivo o mesmo será salvo automaticamente.



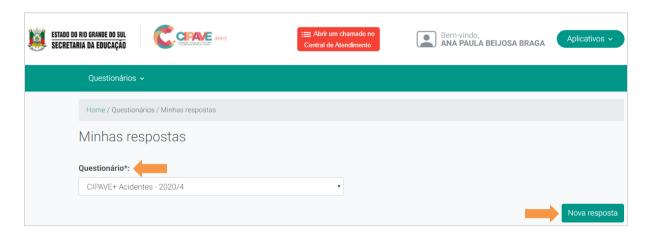
8° Passo: Atente para o aviso na parte inferior "Anexo do certificado salvo com sucesso".



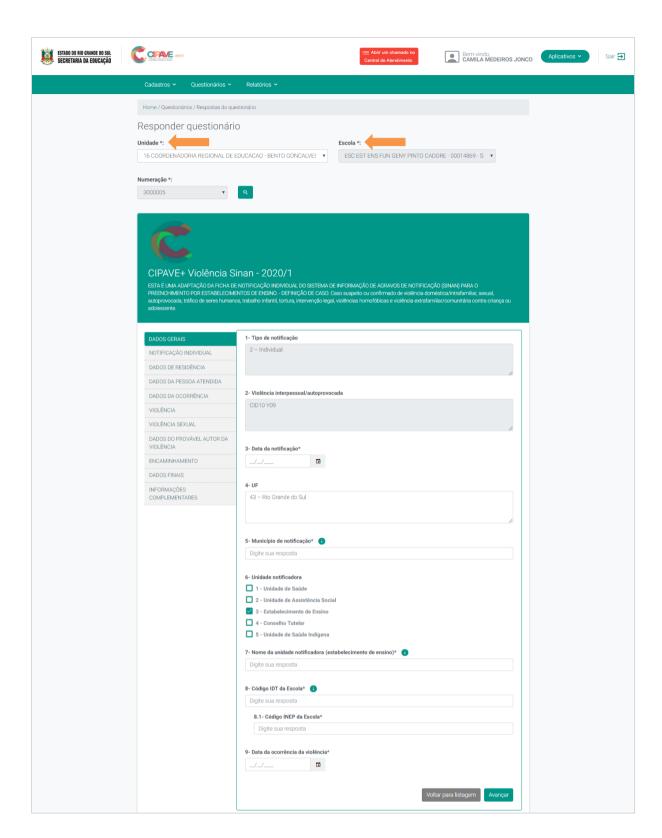
- 2 Como responder o questionário do Cipave?
- 1° Passo: Para responder o questionário clique em "Responder Questionário".



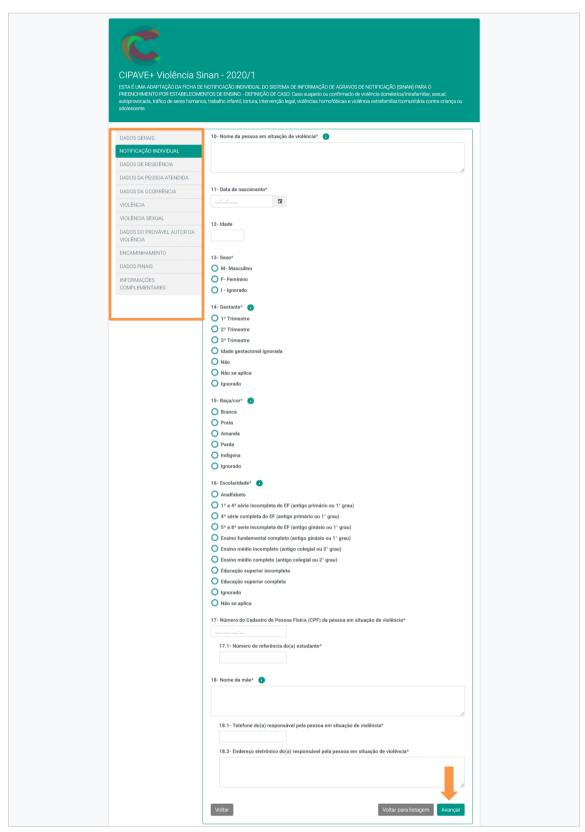
2° Passo: Selecione o questionário que deseja responder e clique em "Nova Resposta".



3° Passo: Se você for responsável por mais de um questionário de diferentes escolas, terá que selecionar a "Unidade administrativa" e a "Escola". Caso contrário, o seu perfil virá preenchido automaticamente.



4º Passo: O questionário é dividido em seções. Após responder a tela atual clique em "Avançar", assim você será direcionado para a próxima seção. As respostas são salvas automaticamente ao clicar em Avançar, dessa forma é possível continuar o preenchimento em outro momento.

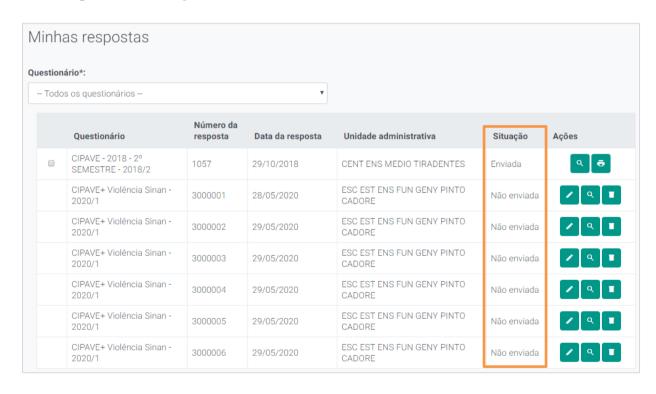


3 - Como visualizar os questionários enviados?

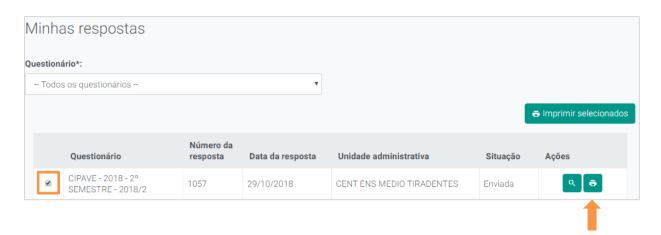
 1° Passo: No menu "Questionário" clique em "Minhas Respostas".



2º Passo: Você visualizará todos os questionários respondidos e iniciados, com suas respectivas situações.



3° Passo: Caso deseje imprimir o questionário com situação de "Enviado", clique no ícone a pós clique em "Imprimir Selecionados".



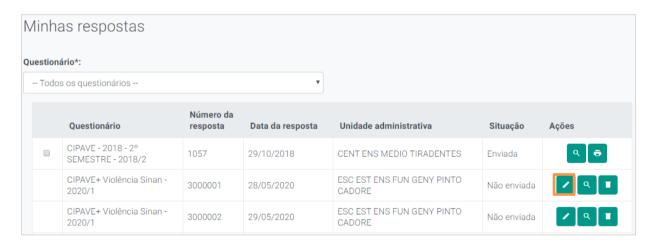
4º Passo: As respostas do questionário serão exibidas para visualização, clique em "Imprimir".



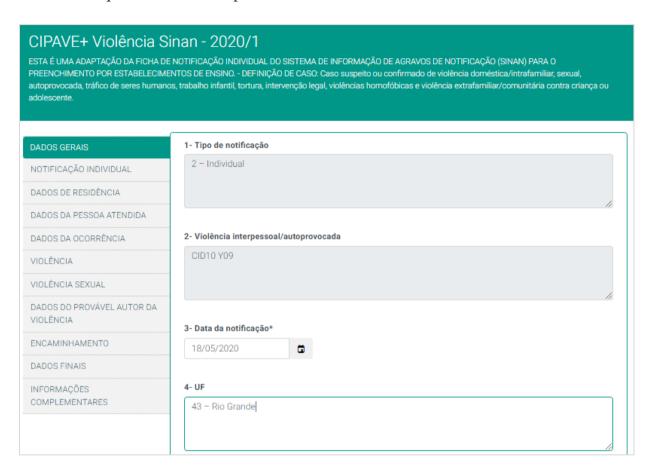
- 4 Como editar as respostas do questionário?
- 1º Passo: No menu "Questionário" clique em "Minhas Respostas".



2° Passo: Você visualizará todos os questionários respondidos.



3° Passo: Para editar as respostas basta clicar no ícone , assim o sistema mostrará o questionário e respostas.



4° Passo: Caso deseje somente visualizar as respostas clique no ícone se preferir excluir o questionário clique no ícone.

